

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета юридического факультета
от «20» июня 2019 г., протокол № 6

Председатель  / С.Ю. Морозов /
(подпись, расшифровка подписи)
20 июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|--|
| Дисциплина | ПРАВОВАЯ КЛИНИКА (БАЗОВЫЙ КУРС) |
| Факультет | Юридический факультет |
| Кафедра | Государственного и административного права |
| Курс | 4 |

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**
(код специальности полное наименование)

Профиль: **Уголовно-правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2019 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7/1 от 17.03.2020 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11/1 от 15.06.2020 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 10.06.2021 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 14 от 30.06.2022 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 13 от 02.06.2023 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|---------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Григорьева Татьяна Владимировна | ГиАП | старший преподаватель |

| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
|--|---|
| Заведующий кафедрой Государственного и административного права, реализующей дисциплину | Заведующий выпускающей кафедрой Уголовного права |
|  /В.Н. Иванова/ подпись /расшифровка подписи 20 июня 2019г. |  /Е.В.Медведев / подпись /расшифровка подписи 20 июня 2019г. |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Факультатив «Правовая клиника (базовый курс)» - комплексный междисциплинарный курс, который направлен на формирование и развитие специальных профессиональных навыков юриста. Повышение уровня профессионального правосознания и правовой культуры.

Целью дисциплины «Правовая клиника (базовый курс)» является развитие у студентов навыков практической деятельности юриста посредством работы по модельным (имитационным) и по реальным юридическим проблемам.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение нормативно-правовых и организационных основ функционирования системы бесплатной юридической помощи (БЮП) в Российской Федерации, в Ульяновской области;
- формирование представления и понимания социальной роли юриста в обществе;
- ознакомление с особенностями, целями, формами и алгоритмами осуществления работы по различным видам юридических проблем;
- формирования навыков интервьюирования, анализа дела, выработки позиции по делу, консультирования;
- развитие навыков подготовки различных документов, имеющих юридическое значение (исковых заявлений, договоров, жалоб, претензий и др.);
- формирования навыков разработки и проведения мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению разных социальных и возрастных групп граждан.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Учебная дисциплина ФТД. 2 «Правая клиника (базовый курс)» входит в часть «Факультативы» цикла подготовки специалистов по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Право социального обеспечения», «Теория государства и права», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и служит основой для углубления знаний и совершенствования умений и навыков практического применения норм данных отраслей. Требования к входным знаниям, умениям, компетенциям: знать понятие права, понятие и систему источников права; уметь анализировать нормативные акты, специальную научную и учебную литературу, судебную практику; владеть навыками юридического анализа.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-2, ПК-5, ПК-7

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
| ОПК- 2 Способность работать на | Знать: |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|--|---|
| <p>благо общества и государства</p> | <ul style="list-style-type: none"> – знать особенности, цели и принципы построения системы отношений человек-общество-государства; – цели и принципы государственной политики, в т.ч. в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, бесплатной юридической помощи; – знать основные научные подходы к пониманию сущности юридической профессии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить профессиональные задачи юриста, свою профессиональную деятельность с действующим законодательством и существующими этическими принципами; – выявлять и оценивать различные социальные проблемы и процессы, определять предпосылки и причины различных социальных проблем и процессов; – формулировать и аргументировать собственные выводы и позиции по социально значимым вопросам и проблемам; – аргументировано с использованием научной терминологии изложить своё понимание роли юриста в обществе; – принимать юридически значимые решения на основе и в соответствии с содержанием, целями действующего законодательства, целями и принципами конституции РФ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками системного анализа различных научных источников и может соотносить существующие научные взгляды и правовую действительность – оценивания субъективных и объективных факторов, влияющих на профессиональную деятельность юриста; – выявления потребностей общества и отдельных граждан в юридической и/или социальной помощи; – оказания бесплатной юридической помощи; – навыками подготовки (участия в подготовке и проведении) мероприятий по правовому просвещению граждан; – соотнесения, оценивания, анализа профессиональной деятельности с целями и принципами государственной политики в различных сферах жизни |
| <p>ПК- 5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, особенности системы, механизмов реализации правовых норм – принципы, концепции, категории, институты отраслей права – систему органов государственной власти и местного самоуправления – строение судебной системы РФ – организационно-правовые основы функционирования системы бесплатной юридической помощи в РФ – категории граждан, имеющих право на БЮП – категории дел, по которым гарантирована БЮП |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы и порядок рассмотрения обращений граждан – подсудность и подведомственность дел судам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать содержание международных и национальных правовых актов – сравнивать по содержанию, целям, юридической силе национальные и международные правовые акты, определять их соотношение – критически оценивать поведение субъектов права с точки зрения их правомерности/неправомерности – выявлять пробелы и проблемы в правовом регулировании и предложить пути их решения, преодоления, его совершенствования – выявлять пробелы и проблемы в системе реализации норм, правоприменительной практике, обеспечении соблюдения его норм; формулировать предложения по совершенствованию – демонстрировать в конкретных правовых ситуациях навыки толкования и применения правовых норм, в т.ч. норм международного права и международных договоров Российской Федерации в российской правовой системе, в сфере защиты прав человека – соотносить принимаемые решения с действующей судебной практикой. – анализировать социально-правовые факторы и интересы, обуславливающие содержание законодательства, практику его применения, соотносить с ним принимаемые решения. – точно выполнять требования законодательства в ходе правоприменительной деятельности – определять систему конкретных норм, подлежащих применению в конкретной ситуации, и последовательность их применения. – критически оценивать обстоятельства и юридические факты, реализацию норм права – формулировать правовую позицию по делу – точно и грамотно использовать юридическую лексику <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной юридической и научной терминологией. – навыками юридического анализа законодательства, судебной и правоприменительной практики – навыками прогнозирования возможных последствий применения тех или иных норм международного права – навыками критического анализа и оценки использования/применения тех или иных норм национального права с точки зрения соответствия международно-правовым обязательствам – навыками формулирования и обоснования своей позиции по вопросам международного права, по вопросам реализации норм международного и национального права |
|--|--|

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм международного права в конкретной правовой ситуации – навыки применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации, о понятии и основных признаках юридической ответственности за нарушение общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, об основаниях ее возникновения – критического анализа и оценки содержания, значения, практики реализации общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в национальной правовой системе РФ |
| <p>ПК- 7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения; – нормативно-правовое регулирование делопроизводства; – понятие, признаки, виды ,особенности структуры и стиля юридических документов/документов правового характера; – знать виды обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления и порядок их рассмотрения; – правовые нормы о подсудности и подведомственности различных споров судам; – систему и организационно-правовые основы деятельности органов, участвующих в правовых отношениях, особенности оформления основных документов, – правила составления и оформления текстов документов; – нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать свои мысли и грамотно использовать юридическую терминологию – анализировать тексты различных документов правового характера, давать их оценку, выявлять их особенности, структуру; – анализировать судебные решения; – определять вид документа правового характера, который необходимо подготовить в конкретной правовой ситуации; – определять, к полномочиям каких органов власти относится рассмотрение того или иного обращения/искового заявления; – самостоятельно подготовить проекты юридических документов в соответствии с требованиями законодательства; – оформить юридический документ на основе и в строгом соответствии с действующим законодательством, соблюдая требования к реквизитам, содержанию, порядку согласования документов. |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть специальной юридической терминологией – навыками юридического письма; – навыками делопроизводства; – навыками работы с правовыми источниками-федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными актами – навыками анализа юридических фактов и обстоятельств с целью определения необходимости подготовки юридического документа; – навыками анализа правовых норм, регламентирующих особенности структуры, содержания и т.д. документов правового характера; – навыками редактирования, правки служебных и процессуальных документов; – навыками составления различных видов юридических документов |
|--|---|

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) _2 ЗЭТ_(очная),_(очно-заочная, очно-заочная (ускоренная))

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения - очная) | | | |
|--|---|---------------------|---|----|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 36 | | | 36 |
| Аудиторные занятия: | | | | |
| • лекции | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| • Семинары и практические занятия | 36 | | | 36 |
| • Лабораторные работы, практикумы | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| Самостоятельная | 36 | | | 36 |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| работа | | | | |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | Устный опрос, Презентации Работа по учебному делу | | | Устный опрос, Презентации Работа по учебному делу |
| Курсовая работа | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачёт | | | Зачёт |
| Всего часов по дисциплине | 72 | | | 72 |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения – очно-заочная) | | | |
|--|--|---------------------|---|---------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 36 | | | 36 |
| Аудиторные занятия: | | | | |
| • лекции | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| • Семинары и практические занятия | 36 | | | 36 |
| • Лабораторные работы, практикумы | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| Самостоятельная работа | 36 | | | 36 |
| Форма текущего | Устный опрос, | | | Устный опрос, |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | Презентации Работа по учебному делу | | | Презентации Работа по учебному делу |
| Курсовая работа | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачёт | | | Зачёт |
| Всего часов по дисциплине | 72 | | | 72 |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения – очно-заочная (ускоренная на базе СПО)) | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 18 | 18 | | |
| Аудиторные занятия: | | | | |
| • лекции | Не предусмотрено рабочим учебным планом | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | |
| • Семинары и практические занятия | 18 | 18 | | |
| • Лабораторные работы, практикумы | Не предусмотрено рабочим учебным планом | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 | | |
| Форма текущего контроля знаний и контроля | Устный опрос, Презентации Работа по | Устный опрос, Презентации Работа по | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | учебному делу | учебному делу | | |
| Курсовая работа | Не предусмотрено рабочим учебным планом | Не предусмотрено рабочим учебным планом | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачёт | Зачёт | | |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 | | |

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:
Форма обучения очная

| № темы | Название разделов и тем | Всего часов | Виды учебных занятий | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля знаний |
|--------|---|-------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | | | | |
| | | | Лекции | практические занятия, семинары | лабораторная работа | Занятия в интерактив | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 | Тема: Роль юриста в обществе. | 4 | | 2 | | | 2 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация | |
| 2 | Тема: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация | |
| 3 | Тема: Правовая/юридическая клиника. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация | |
| 4 | Тема: Интервьюирование. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Работа по | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|--|
| | | | | | | 2 | | учебному делу Презентация |
| 5 | Тема: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | 8 | | 4 | | 2 | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 6 | Тема: Консультирование. | 12 | | 6 | | 2 | 6 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 7 | Тема: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | 12 | | 6 | | 4 | 6 | Устный ответ Выполнение заданий |
| 8 | Тема: Основы медиации. | 4 | | 2 | | | 2 | Устный ответ Выполнение заданий Решение задач Презентация |
| 9 | Тема: Правовое просвещение и правовое информирование | 8 | | 4 | | 2 | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| | Всего | 72 | | 36 | | 12 | 36 | |

Форма обучения очно-заочная

| № темы | Название разделов и тем | Всего часов | Виды учебных занятий | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля знаний |
|--------|-------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | | | | |
| | | | Лекции | практические занятия, семинары | лабораторная работа | Занятия в интерактив | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1 | Тема: Роль юриста в обществе. | 4 | | 2 | | | 2 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация | |
| 2 | Тема: Система бесплатной | | | | | | | Устный ответ | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|--|
| | юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | 8 | | 4 | | | 4 | Выполнение заданий Презентация |
| 3 | Тема: Правовая/юридическая клиника. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| 4 | Тема: Интервьюирование. | 8 | | 4 | | 2 | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 5 | Тема: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | 8 | | 4 | | 2 | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 6 | Тема: Консультирование. | 12 | | 6 | | 2 | 6 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 7 | Тема: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | 12 | | 6 | | 4 | 6 | Устный ответ Выполнение заданий |
| 8 | Тема: Основы медиации. | 4 | | 2 | | | 2 | Устный ответ Выполнение заданий Решение задач Презентация |
| 9 | Тема: Правовое просвещение и правовое информирование | 8 | | 4 | | 2 | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| | Всего | 72 | | 36 | | 12 | 36 | |

Форма обучения очно-заочная (ускоренная на базе СПО)

| № | Название разделов и тем | Все го | Виды учебных занятий | | |
|---|-------------------------|--------|----------------------|-------|-------|
| | | | Аудиторные занятия | С а м | Форма |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | Лекции | практические занятия, семинар | лабораторная работа | Занятия в интерактивн | | текущего контроля знаний |
|---|---|---|--------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| 1 | Тема: Роль юриста в обществе. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| 2 | Тема: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| 3 | Тема: Правовая/юридическая клиника. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| 4 | Тема: Интервьюирование. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 5 | Тема: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 6 | Тема: Консультирование. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| 7 | Тема: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий |
| 8 | Тема: Основы медиации. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Решение задач Презентация |
| 9 | Тема: Правовое просвещение и правовое информирование | 8 | | 4 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|--|-----------|--|--|-----------|-------------|
| | | | | | | | | Презентация |
| | Всего | 72 | | 18 | | | 54 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Роль юриста в обществе.

Роль юриста в обществе. Юридическая профессия: понятие, направления деятельности. Правовое регулирование. Профессиональная ответственность юриста. Необходимость и формы регулирования этических вопросов деятельности юриста.

Концепция «Право общественных интересов». Понятие права общественных интересов.

Проблема определения содержания понятий «общественные интересы», «право общественных интересов» (public interest law): основные подходы. История развития правовой защиты общественных интересов как направления деятельности юристов.

Причины и факторы, негативно влияющие на обеспечение прав личности, отдельных/всех групп населения.

Возможные юридические и неюридические формы, средства, способы устранения изъянов в системе обеспечения законных прав и интересов граждан, групп граждан.

Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.

Тема 2. Система бесплатной юридической помощи в РФ и в Ульяновской области .

Право на квалифицированную юридическую помощь – конституционное право.

Становление системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, в Ульяновской области. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (ст. 26 в ред. от 31.05.2002 , от 28.10.2003 N 134-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ). Государственные юридические бюро. Постановление Правительства РФ от 25.12.2008 N 1029 "О государственных юридических бюро".

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации": структура, значение. Формы БЮП. Субъекты системы БЮП. Государственная и негосударственная система БЮП. Категории граждан, имеющих права на получение БЮП. Случаи оказания юридической помощи бесплатно.

Финансирование БЮП.

Роль Минюста России в системе БЮП.

Система БЮП на примере Ульяновской области. Закон Ульяновской области № 131-ЗО от 03.10.2012г. «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области».

Проблемы функционирования системы БЮП: причины, проявления, возможные пути решения.

Сравнительный анализ системы БЮП в РФ и в зарубежных странах.

Тема 3 . Правовая/юридическая клиника.

«Юридическая/правовая клиника»: понятие, происхождение термина. История юридического клинического образования в зарубежных странах и в России. Задачи и методы юридического клинического обучения. Виды юридических клиник.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Правовое регулирование деятельности ЮК в РФ. ЮК как элемент негосударственной системы БЮП.

Правовая клиника юридического факультета УлГУ: история, цели. Задачи, направления деятельности. Формы и правила обучения и работы. Система контроля в ПК УлГУ. Документооборот в Правовой клинике юридического факультета УлГУ.

Тема 4. Интервьюирование.

Интервьюирование как этап работы по обращению гражданина: понятие. Цели, задачи и стадии интервьюирования. Значение интервьюирования как этапа работы по делу. Подготовка к интервьюированию. Навыки и умения, необходимые для проведения эффективного интервьюирования.

Техники активного слушания; техники задавания вопросов; техники регулирования эмоционального напряжения. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Определение целей, ожиданий, мотивов клиента. Завершение интервьюирования.

Психологические аспекты интервьюирования. Этические аспекты интервьюирования. Типы «сложных клиентов», правила и приёмы работы с ними.

Резюме: цели, структура и правила составления.

Соблюдение конфиденциальности при работе с делами.

Деловой этикет.

Особенности проведения интервьюирования при работе в ПК УлГУ: правила, оформление документов (журнал регистрации обращений, карточки учёта).

Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу .

Анализ дела как этап работы по обращению. Как осуществить анализ дела, сформулировать фабулу дела, найти правовую квалификацию фактов, оценить имеющиеся доказательства? Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства.

Выработка позиции. Что такое позиция по делу? Необходимость разработки позиции. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Анализ применимых нормативно-правовых актов. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии. Разработка линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Тема 6. Консультирование.

Понятие консультирования как этапа работы юриста по делу. Цели, задачи и этапы консультирования. Концепция опоры на клиента. Роль юриста при оказании помощи клиенту в принятии решения. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Отношения между юристом и клиентом. Навыки, повышающие эффективность консультирования.

Правила подготовки письменной и устной консультации. Оформление письменной консультации по делу в соответствии с правилами делопроизводства в правовой клинике улГУ.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

«Ловушки» консультирования.
Консультирование «трудных клиентов».

Тема 7. Основы юридической техники.

Основы делопроизводства. Основные термины делопроизводства. Виды документов. Виды юридических документов. Нормативно-правовое регулирование оформления юридических документов: требования к форме, содержанию, учёту, хранению.

Стиль юридического документа. Нейтральность, лаконичность, логичность, ясность, точность юридического документа.

Структура юридического документа. Структура жалобы. Структура искового заявления.

Особенности оформления исковых заявлений/заявлений/жалоб в суды. Особенности оформления обращений в органы власти

Особенности работы по подготовке письменных документов в Правовой клинике УлГУ: структура письменной консультации, форма закрытия дела, порядок согласования консультации и проектов документов с преподавателем-консультантом.

Тема 8. Основы медиации.

Медиация как альтернативный способ разрешения споров. Понятие, виды, структура конфликтов. Способы выхода из конфликтных ситуаций: психологические приёмы, техники. Посредничество, консилиация и иные способы.

Особенности структуры конфликтов, имеющих юридическую составляющую. Достоинства и недостатки различных способов разрешения таких конфликтов: судебный, внесудебный порядок.

Медиация: понятие, правовое регулирование возможности использования в РФ и зарубежных странах (сравнительный анализ). Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Виды споров, к которым может быть применена процедура медиации. Медиатор. Процедура проведения медиации.

Проблемы развития института медиации в РФ. Зарубежный опыт медиации.

Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование.

Понятие, цели, задачи правового просвещения и правового информирования.

Правовое регулирование деятельности по правовому просвещению и правовому информированию. Принципы. Правовое просвещение и правовое информирование в системе БЮП.

Формы правового просвещения и правового информирования.

Особенности работы с разными возрастными и социальными группами людей в ходе правового информирования и правового просвещения.

Правовое просвещение школьников. «Живое право»

Деловая игра как форма правового просвещения.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1: « Роль юриста в обществе».

(форма проведения – семинар, деловая игра).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Юридическая профессия: понятие, сферы и направления деятельности, правовое

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

регулирование.

2. Юридическое образование и юридическая профессия.
2. Этические нормы в деятельности юриста.
3. Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.
4. Концепция «Право общественных интересов».

Тема 2: «Системы бесплатной юридической помощи».
(форма проведения – семинар, разбор конкретных ситуаций).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Субъекты, оказывающие БЮП.
2. Государственная система и негосударственная система БЮП: общая характеристика.
3. Государственные юридические бюро в системе оказания БЮП.
4. Адвокаты в системе оказания БЮП
5. Нотариусы и другие субъекты, участвующие в государственной системе БЮП.
6. Юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) в системе оказания БЮП.
7. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи: порядок создания и деятельности, список негосударственных центров БЮП.
8. Система БЮП на территории Ульяновской области.
9. Правая клиника УлГУ.
10. **Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.**
11. Случаи и вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в рамках государственной и негосударственной системы БЮП.
12. Случаи, когда государственное юридическое бюро или адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, не оказывают БЮП.
13. Учёт и регистрация обращений граждан в рамках системы БЮП.

Тема 3: « Правовая/юридическая клиника».
(форма проведения – круглый стол).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. «Юридическая/правовая клиника»: понятие, происхождение термина, виды юридических клиник.
2. Задачи и методы юридического клинического обучения.
3. Юридические клиника как участники негосударственной системы БЮП.
4. Правовая клиника юридического факультета УлГУ: история, цели, направления и формы деятельности, формы и правила обучения и работы.
5. Документооборот в Правовой клинике юридического факультета УлГУ.

Тема 4: « Интервьюирование».
(форма проведения – деловая игра, работа по учебному делу.).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Интервьюирование как этап работы по обращению гражданина: понятие, цели, задачи, стадии, общие правила интервьюирования.
2. Навыки и умения, необходимые для проведения эффективного интервьюирования (техники активного слушания, техники задавания вопросов, техники регулирования

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

- эмоционального напряжения)
3. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Определение целей, ожиданий, мотивов клиента. Завершение интервьюирования.
 4. Психологические и этические аспекты интервьюирования. Типы «сложных клиентов», правила и приёмы работы с ними.
 5. Резюме по делу: цели, структура и правила составления.
 6. Особенности проведения интервьюирования при работе в ПК УлГУ: правила, оформление документов.

Тема 5: «Анализ дела».

(форма проведения - деловая игра, работа по учебному делу).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Анализ дела как этап работы по делу: цели, задачи, этапы, общие правила
2. Сбор фактической информации и правовой анализ фактических обстоятельств.
3. Сбор и анализ доказательств по делу.
4. Позиция по делу: понятие, элементы, содержание, факторы, определяющие позицию по делу, этапы выработки позиции по делу.
5. Особенности анализа различных категорий дел: наследование, семейные отношения, трудовые споры, договоры займа и др.

Тема 6: «Консультирование».

(форма проведения –деловая игра, работа по учебному делу).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие консультирования как этапа работы юриста по делу: цели, задачи, этапы, общие правила.
2. Концепция опоры на клиента.
3. Правила подготовки письменной и устной консультации.
4. Оформление письменной консультации по делу в соответствии с правилами делопроизводства в Правовой клинике УлГУ.
5. Психологические и этические аспекты консультирования. Консультирование «трудных клиентов».

Тема 7: «Основы юридической техники при составлении документов правового характера».

(форма проведения – семинар, разбор конкретных ситуаций).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие и виды документов правового характера.
2. Стиль юридического документа.
3. Исковые заявления и иные заявления в суд: структура, содержание, требования к оформлению, стиль. Правила подсудности подведомственности.
4. Обращение в органы государственной власти местного самоуправления как вид документа правового характера.
5. Претензии потребителей как вид документа правового характера: структура, содержание, оформление.

Тема 8: «Основы медиации».

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

(форма проведения – семинар).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Конфликт: понятие, виды, структура, особенности структуры конфликтов, имеющих юридическую составляющую.
2. Способы выхода из конфликтных ситуаций: психологические приёмы, техники.
3. Медиация: понятие, правовое регулирования, возможности и пределы использования, виды споров, которым может быть применена процедура медиации.
4. Правовой статус и роль медиатора.
5. Процедура проведения медиации, юридические и неюридические последствия.

Тема 9: «Правовое просвещение и правовое информирование».

(форма проведения – семинар, деловая игра).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие, цели, задачи правового просвещения и правового информирования.
2. Правовое регулирование деятельности по правовому просвещению и правовому информированию.
3. Формы и порядок правового информирования.
4. Информационные ресурсы о системе БЮП.
5. Правовое просвещение школьников: формы («Живое право», деловые игры, учебные суды).
6. Особенности работы с разными возрастными и социальными группами людей в ходе правового информирования и правового просвещения.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Юридическая профессия: понятие, направления деятельности; Роль юриста в обществе.
2. Профессиональная ответственность юриста.
3. Право на квалифицированную юридическую помощь – конституционное право.
4. Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.
5. Система БЮП: понятие, правовое регулирование, принципы, структура.
6. Система БЮП в Ульяновской области: правовое регулирование, субъекты, оказывающие БЮП.
7. Категории граждан, имеющие право на БЮП по федеральному законодательству.
8. Категории граждан, имеющие право на БЮП по законодательству Ульяновской области.
9. Случаи оказания БЮП.
10. Виды БЮП.
11. Роль Минюста России в системе БЮП.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

12. Государственное юридическое бюро в системе БЮП.
13. Адвокаты в системе БЮП.
14. Проблемы функционирования системы БЮП: причины, проявления, возможные пути решения.
15. Юридические клиники в системе БЮП. Правовая клиника К УлГУ.
16. Интервьюирование как этап работы по делу: понятие, цели, этапы.
17. Резюме по делу: цель, значение, структура; оформление в Правовой клинике УлГУ.
18. Анализ дела как этап работы по обращению: цели, этапы, методы.
19. Выработка позиции по делу, факторы, влияющие на позицию по делу.
20. Анализ доказательств.
21. Понятие, цели и задачи консультирования как этапа работы юриста по делу.
22. Этапы консультирования; концепция опоры на клиента.
23. Правила подготовки письменной и устной консультации.
24. Психологические аспекты в работе юриста.
25. Система документооборота в Правовой клинике УлГУ.
26. Документы правового характера: понятия, виды, структура, реквизиты, стиль.
27. Особенности оформления исковых и иных заявлений в суд.
28. Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления: понятие, виды, порядок рассмотрения.
29. Претензия потребителя: особенности оформления.
30. Медиация: понятие, цели, правовое регулирование, преимущества и риски.
31. Категории споров, к которым может быть применена процедура медиации. Стадии медиации.
32. Правовое информирование и правовое просвещение: понятие, цели, формы.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения - очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.) | Объем в часах | Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.) |
|---|--|---------------|--|
| Тема 1: Роль юриста в обществе. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 2 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 2: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 3: | Проработка учебного материала, | 4 | Устный опрос |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Правовая/юридическая клиника. | выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | | Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 4: Интервьюирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 5: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 6: Консультирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 7: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий |
| Тема 8: Основы медиации. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 2 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |

Форма обучения – очно-заочная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, | Объем в часах | Форма контроля |
|-------------------------|---|------------------|-------------------|
|-------------------------|---|------------------|-------------------|

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | <i>решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i> | | <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i> |
|---|--|---|--|
| Тема 1 : Роль юриста в обществе. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 2 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 2: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 3: Правовая/юридическая клиника. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 4: Интервьюирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 5: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 6: Консультирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 7: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий |
| Тема 8: Основы | Проработка учебного материала, | 2 | Устный опрос |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| медиации. | выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | | Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |

Форма обучения – очно-заочная (ускоренная на базе СПО)

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.) | Объем в часах | Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.) |
|---|--|----------------------|--|
| Тема 1 : Роль юриста в обществе. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 2: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 3: Правовая/юридическая клиника. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 4: Интервьюирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 5: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | Проверка презентации |
| Тема 6: Консультирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 7: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий |
| Тема 8: Основы медиации. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

К видам самостоятельной работы студентов относятся:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- подготовка к участию в семинарах, дискуссиях, деловых играх;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- решение задач и упражнений;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж может проводиться преподавателем за счёт объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

В ходе внеаудиторной работы при подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Правовая клиника» основная деятельность студентов предполагается в форме: 1) работы учебному делу/делам; 2) работа по делам граждан, обратившихся за БЮП в ПК УлГУ; 3) подготовка к мероприятиям по правовому просвещению; 4) разработка справочных материалов по правовым вопросам.

Полезно изучение различных ресурсов ИТС Интернет, касающихся функционирования системы БЮП, структуры органов государственной власти, в т.ч. судов, адвокатуры, нотариата.

Результаты самостоятельной работы могут быть оформлены в виде презентации (Power Point), письменной работы (например, консультации по учебному делу и реальному делу), проекта документа правового характера, информационно-справочного материала по правовым вопросам и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Иванова, М. А. Основы правовой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. —460 с. — 978-5-4486-0255-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72461.html>Лицензия: весь срок охраны авторского права
2. Богданова И. С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач : учеб.-практ. пособие для студентов юрид. вузов / Богданова Инна Сергеевна, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко; Сибир. федер. ун-т. - М. : Проспект, 2016. - 119 с. - ISBN 978-5-392-18109-4: 275.00.

Дополнительная:

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. Навыки юриста : учеб. пособие для вузов / под ред. Е. Н. Доброхотовой. - СПб. : СПбГУ, 2006. - 302 с. - ISBN 5-9645-0052-8 : 231.00. 67 - Н 15
2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438533>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11725-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446021>

Учебно-методическая:

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс) : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева; УлГУ, Юрид. фак., Каф. гос. и административного права. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Неопубликованный ресурс; Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6591>

Согласовано:

 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2019]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. — Москва, [2019]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. — Москва, [2019] http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.
- 1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. — Санкт-Петербург, [2019]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.
- 1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2019]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. — Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2019].

3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2019]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. — Москва, [2019]. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа : для

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2019]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL<https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТиТФИО | Ключкова СВ | 2019
Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



ст. преподаватель __ Григорьева Т. В. _____

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|---|--|---|-------------------|
| 1. | Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями» с оформлением отдельного приложения № 1. | Иванова В.Н. |  | 17.03.2020 г. |
| 2. | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения № 2. | Иванова В.Н. |  | 15.06.2020 г. |
| 3. | Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения № 3. | Иванова В.Н. |  | 15.06.2020 г. |
| 4. | <i>Внесение изменений в п.п. а) список рекомендуемой литературы п. 11 (приложение № 4).</i> | <i>Иванова В.Н.</i> |  | <i>10.06.2021</i> |
| 5. | <i>Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 (приложение № 5).</i> | <i>Иванова В.Н.</i> |  | <i>10.06.2021</i> |
| 6. | <i>Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 (приложение № 6)</i> | <i>Иванова В.Н.</i> |  | <i>30.06.2022</i> |
| 7. | <i>Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 (приложение № 7)</i> | <i>Иванова В.Н.</i> |  | <i>30.06.2022</i> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|---|---|---------|
| 8. | Внесение изменений в п.п. а) «Список рекомендуемой литературы» п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения 8. | Иванова В.Н. |  | 2.06.23 |
| 9. | Внесение изменений в п.п. б «Программное обеспечение», п.п. в «Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы» п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения 9. | Иванова В.Н. |  | 2.06.23 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 1

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 2

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Иванова, М. А. Основы правовой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 460 с. — 978-5-4486-0255-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72461.html> Лицензия: весь срок охраны авторского права
2. Богданова И. С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач : учеб.-практ. пособие для студентов юрид. вузов / Богданова Инна Сергеевна, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко; Сибир. федер. ун-т. - М. : Проспект, 2016. - 119 с. - ISBN 978-5-392-18109-4: 275.00.

Дополнительная:

1. Навыки юриста : учеб. пособие для вузов / под ред. Е. Н. Доброхотовой. - СПб. : СПбГУ, 2006. - 302 с. - ISBN 5-9645-0052-8 : 231.00. 67 - Н 15
2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438533>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11725-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446021>

Учебно-методическая:

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс) : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева; УлГУ, Юрид. фак., Каф. гос. и административного права. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Неопубликованный ресурс; Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6591>

Согласовано:

 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 3

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТиТФИО | Ключкова СВ | 2020
Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 4

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 28.09.2021).

дополнительная:

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум; учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>
2. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457265>
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530>
4. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474871>
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468526>

учебно-методическая

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева; УлГУ, Юрид. фак., Каф. гос. и административного права. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Неопубликованный ресурс; Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6591>

Согласовано:

Вед. специалист | Сарронова О.Н. | 9 | ... 21.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 5

б) Программное обеспечение

| |
|---------------------------|
| наименование |
| Система «Антиплагиат.ВУЗ» |
| Microsoft Office |
| ОС Microsoft Windows |
| СПС Консультант Плюс |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru> – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2 Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:
зам. начальника УИТиТ
Должность сотрудника УИТиТ

Клочкова А.В.
ФИО


Подпись

2021
Дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 6

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489668>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507834>
3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489806>

дополнительная

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530>
2. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509543>
3. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498992>
4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489587>
5. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878>
6. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей: учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495938>
7. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468526>

учебно-методическая (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный

Согласовано:

Вед. специалист ИБНУ С.В. Гаврилов | *С.В.* | *2022*
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 7

б) Программное обеспечение

| |
|---------------------------|
| наименование |
| Система «Антиплагиат.ВУЗ» |
| Microsoft Office |
| ОС Microsoft Windows |
| СПС Консультант Плюс |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИ
Должность сотрудника УИТИ

Киселева ИВ
ФИО

[Подпись]
подпись

2022
дата

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 8

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729>

дополнительная

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639>
2. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518876>
3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>
4. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517304>
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510635>

учебно-методическая (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О. Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись дата

 / 2023

